

☆☆☆	作者	/	50	
	題名			
☆☆☆	作者	/	49	
	題名			
☆☆☆	作者	/	48	
	題名			
☆☆☆	作者	/	47	
	題名			
☆☆☆	作者	/	46	
	題名			
☆☆☆	作者	/	45	
	題名			
☆☆☆	作者	/	44	
	題名			
☆☆☆	作者	/	43	
	題名			
読んだ本		日にち		

☆☆☆	作者	/	42	
	題名			
☆☆☆	作者	/	41	
	題名			
☆☆☆	作者	/	40	
	題名			
☆☆☆	作者	/	39	
	題名			
☆☆☆	作者	/	38	
	題名			
☆☆☆	作者	/	37	
	題名			
☆☆☆	作者	/	36	
	題名			
☆☆☆	作者	/	35	
	題名			
☆☆☆	作者	/	34	
	題名			
読んだ本		日にち		

☆☆☆	作者	/	33	
	題名			
☆☆☆	作者	/	32	
	題名			
☆☆☆	作者	/	31	
	題名			
☆☆☆	作者	/	30	
	題名			
☆☆☆	作者	/	29	
	題名			
☆☆☆	作者	/	28	
	題名			
☆☆☆	作者	/	27	
	題名			
☆☆☆	作者	/	26	
	題名			
☆☆☆	作者	/	25	
	題名			
読んだ本		日にち		

☆☆☆	作者	/	24	
	題名			
☆☆☆	作者	/	23	
	題名			
☆☆☆	作者	/	22	
	題名			
☆☆☆	作者	/	21	
	題名			
☆☆☆	作者	/	20	
	題名			
☆☆☆	作者	/	19	
	題名			
☆☆☆	作者	/	18	
	題名			
☆☆☆	作者	/	17	
	題名			
☆☆☆	作者	/	16	
	題名			
読んだ本		日にち		

たっせい
50冊 達成
おめでとう!!

面白かった本 ベスト3



みんなに 教えてあげよう!

さあ! もう一冊 チャレンジだ!

発行:千葉市中央図書館
電話:043-287-3980

名前

の

読書手帳

かそりかいづか たいし
加曾利貝塚PR大使
かそりーぬ



冊目

	日にち	読んだ本	
例	4/1	題名	大どろぼうホッツェンプロッツ
		作者	オトフリート=プロイスラー ★★☆☆
1	/	題名	
		作者	☆☆☆☆
2	/	題名	
		作者	☆☆☆☆
3	/	題名	
		作者	☆☆☆☆
4	/	題名	
		作者	☆☆☆☆
5	/	題名	
		作者	☆☆☆☆
6	/	題名	
		作者	☆☆☆☆
7	/	題名	
		作者	☆☆☆☆

	日にち	読んだ本	
8	/	題名	
		作者	☆☆☆☆
9	/	題名	
		作者	☆☆☆☆
10	/	題名	
		作者	☆☆☆☆
11	/	題名	
		作者	☆☆☆☆
12	/	題名	
		作者	☆☆☆☆
13	/	題名	
		作者	☆☆☆☆
14	/	題名	
		作者	☆☆☆☆
15	/	題名	
		作者	☆☆☆☆

「読書手帳」の使い方

① 読んだ本を記録しよう!

本を読んだら、
読んだ日にち、本の題名、作者を書こう!

	日にち	読んだ本	
例	4 / 1	題名	大どろぼうホッツェンプロッツ
		作者	オトフリート=プロイスラー ★★☆☆
1	/	題名	
		作者	☆☆☆☆
2	/	題名	
		作者	☆☆☆☆

本が面白かったら、
その分だけ 星に色をぬってね。

② 50冊達成したら...

50冊の中で、面白かった本の
ベスト3を書こう!

面白かった本 ベスト3

1 

2 

3 

みんなに 教えてあげよう!

お友達などに
お気に入りの本を紹介してね。

保護者の皆さまへ

「読書手帳」について

読書は、より豊かな言葉やイメージによる表現力、コミュニケーション力や判断力を培い、人間として自立するための基礎を作る上で大変重要なものです。

また、本から新しい情報を得て、得られた情報について周囲の人と共有しながら実体験を繰り返していくことで、感動を得ることができます。そのため、人生をより豊かに過ごしていくためには、幼少期から本に親しみ、読書習慣を身に付けることが必要です。

千葉市では、ファミリーブックタイム運動を推進しています。ファミリーブックタイム運動とは、「家族で本に親しむ時間をつくらう」と呼びかける運動です。お子様と本を介して触れ合う時間づくりに、「読書手帳」をお役立てください。

2冊目以降はどこでもらえますか?

図書館または公民館図書室で「どくしょてちょう」を配布しています。また、図書館ホームページからダウンロードして印刷することもできます。

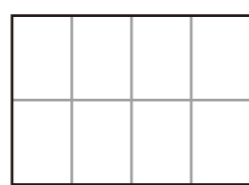


オススメの本はありますか?

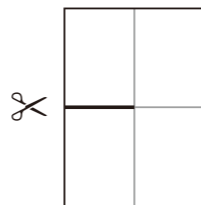
年齢に応じたオススメの本について、図書館ホームページからご確認いただけます。



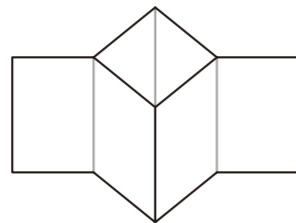
「読書手帳」の作り方



① 8等分の折りすじをつけます。



② 半分に折って、太線部分に切り込みを入れます。



③ 横長に折り、カットした部分を開くように折りなおします。

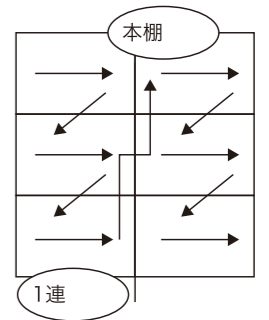


④ 表紙と裏表紙でくるむようにたたんでもう一度しっかりと折ったら、完成!

図書館(室)で読みたい本を探そう!

① 本の並びかたを知ろう

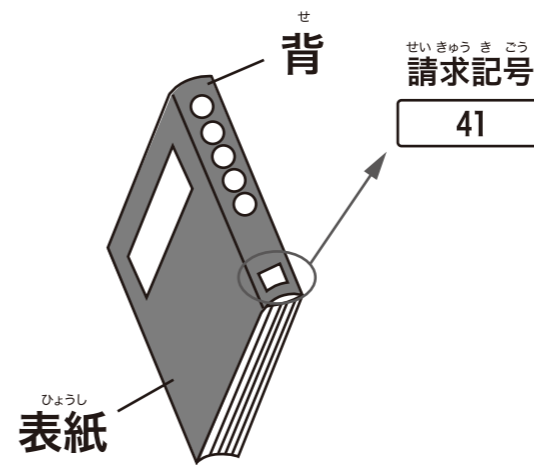
本は、請求記号の順に本棚の左から右へ、上から下へと並べられています。本の高さによっては、棚のいちばん下の段に入っていることがあります。



② 請求記号で探してみよう

図書館(室)の本は、0～9までの数字を使って本の住所を決めています。この分け方を「日本十進分類法」といいます。

本の背にはあってあるラベルの数字やカナ、アルファベットが、本の住所です。これを「請求記号」といいます。本は、この「請求記号」によって、本棚に並んでいます。



ラベルに入っているアルファベット

Eマーク	絵本
Cマーク	千葉県や千葉市の地域の本
Jマーク	中学生高校生向けの本
Rマーク	辞典などの調べ物の本
Yマーク	日本語以外でかかれた本
その他	「館内」のシールが貼ってある本 図書館の中だけで見る本

分類	主な内容
0	総記(百科事典・年鑑・調べる本)
1	哲学・宗教(心理・道徳・ものの考え方・生き方)
2	歴史・地理・伝記
3	社会科学(政治・経済・教育・福祉・伝説)
4	自然科学(算数・理科・電気・動物・植物・医学)
5	技術・工学(機械・家庭)
6	産業(農林水産業・商業・交通)
7	芸術(音楽・図画工作・スポーツ・演劇・伝統芸能)
8	言語(言葉・日本語・外国語・辞典)
9	文学(誌・短歌・俳句・物語)

40	自然科学
41	数学
42	物理学
43	化学
44	天文学・宇宙科学
45	地球科学・地学
46	生物科学・一般生物学
47	植物学
48	動物学
49	医学・薬学

※読みたい本が見つからないときは、図書館(室)の人に相談してみましょう。